



**常州工学院**  
CHANGZHOU INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 毕业设计指导书

## (2020届)



**电气信息工程学院**

2019年12月

校 训：教会学成 守正有为

校 风：团结 严谨 求是 创新

办学理念：让每个人拥有创造力 学以致用

# 目 录

<b>第 1 章 毕业设计目的与要求</b> .....	<b>1</b>
1.1 毕业设计性质、目的和任务 .....	1
1.2 毕业设计的基本要求 .....	1
<b>第 2 章 毕业设计流程及各阶段要求</b> .....	<b>2</b>
2.1 毕业设计流程 .....	2
2.2 毕业设计各阶段的工作要求 .....	3
2.2.1 选题 .....	3
2.2.2 任务书及开题报告 .....	4
2.2.3 外文阅读与翻译 .....	5
2.2.4 中期检查 .....	6
2.2.5 说明书或论文的撰写 .....	6
2.2.6 相似度检测 .....	6
2.2.7 答辩 .....	6
2.2.8 毕业设计的步骤 .....	8
<b>第 3 章 毕业设计管理</b> .....	<b>10</b>
3.1 考勤 .....	10
3.2 指导 .....	10
3.3 重修 .....	11
3.4 材料归档 .....	11
3.4.1 文档材料 .....	11
3.4.2 归档要求 .....	12
3.5 实习 .....	13

3.5.1 企业课题的实习.....	13
3.5.2 就业实习.....	13
<b>第4章 毕业设计说明书的规范格式.....</b>	<b>14</b>
4.1 用字、编辑、打印、用纸及顺序.....	14
4.2 封面、中文摘要、英文摘要、目录及主要符号表的规范.....	14
4.3 设计说明书正文的规范.....	17
4.4 插图、表格、公式、程序框图.....	18
4.5 致谢.....	20
4.6 参考文献.....	20
4.7 附录的规范.....	22
<b>附件1 2020届毕业设计工作计划表.....</b>	<b>23</b>
<b>附件2 2020届毕业设计材料收缴预知.....</b>	<b>24</b>
<b>附件3 2020届毕业设计表格日期填写参考.....</b>	<b>25</b>
<b>附件4 毕业设计管理系统的工作流程.....</b>	<b>26</b>
<b>附件5 毕业设计相关表格.....</b>	<b>27</b>
<b>附件6 学校周历卡.....</b>	<b>38</b>

# 第 1 章 毕业设计目的与要求

## 1.1 毕业设计性质、目的和任务

毕业设计是本科专业教学计划中一个十分重要的教学环节，也是完成本科专业人才培养目标的一个综合性实践教学环节，其目的是通过毕业设计使学生受到工程设计和科学研究工作的初步训练，为将来走上工作岗位能够尽快进入角色，胜任工作打下基础。

毕业设计任务：在教师指导下，通过完成一定的设计工作，培养学生综合运用基础理论、基础知识和基本技能解决实际问题的初步科研能力以及查找资料、分析问题、知识应用和创新的能力。

## 1.2 毕业设计的基本要求

1.学生围绕毕业设计课题进行调研和文献检索。

2.使学生掌握查阅本课题相关的技术资料方法，阅读一定的中外文献资料，了解课题研究的国内外发展动态。

3.根据课题的任务和内容，撰写开题报告。应进行方案比较论证，并制定技术路线。

4.课题应明确指标（目标）要求，进行方案设计、硬件设计、计算、绘图、软件编写、调试、结果分析和评价，提交毕业设计说明书。

5.通过毕业设计，使学生受到工程设计和科学研究工作的综合训练，培养学生分析和解决实际问题 and 独立工作的能力。

6.设计说明书的撰写应符合《常州工学院毕业设计说明书的基本构成及有关要求》和学院毕业设计指导书上的有关规定。

## 第2章 毕业设计流程及各阶段要求

### 2.1 毕业设计流程

毕业设计流程原则上按以下几个步骤进行：课题申报、课题审核、课题双选、任务书下达、开题报告、期初检查、中期检查、论文提交与相似度检测、指导教师评阅、评阅教师评阅、答辩、毕业设计材料归档。

**1.课题申报**——各专业系主任应根据二级学院毕业设计工作委员会的要求，做好毕业设计的动员工作，鼓励教师积极申报毕业设计课题，毕业设计课题可以由指导教师申报，也可以鼓励学生结合生产实际自行申报课题；指导教师或者学生填写 SJ001-1 毕业设计选题申报表。

**2.课题审核**——各专业系教师委员会对申报的课题进行初审，汇总后提交二级学院毕业设计工作委员会二审，审核通过后送交校外专家评议审定（三审），填写毕业设计校外专家审题意见表，最后交各专业系汇总；指导教师将三审通过的课题上传到学校毕业设计管理系统。

**3.课题双选**——专业系主任对教师上传到管理系统的所有课题进行审核，并召开毕业设计动员大会，指导学生进行网上选题，指导教师对学生进行选择，专业系负责课题的分配和协调，双选结果由学院确认批准。

**4.任务书下达**——指导教师在毕业设计开始的前一周，填写 SJ002-1 毕业设计任务书，并下达给学生，布置毕业设计的具体工作内容。

**5.开题报告**——学生深入企事业、实验室实际现场，了解课题的来源及现状，通过调研采集数据，做出需求分析，确定课题实施方案，制定技术路线，在此基础上撰写开题报告。在第三周将 SJ003-1 开题报告交指导教师审阅后，并提交专业系教师委员会审核，系主任、二级学院分管院长签字后，学生开始毕业设计的后续工作。

6.期初检查——毕业设计开始一周后，二级学院毕业设计工作委员会组织各专业系进行毕业设计初期检查，就毕业设计课题落实、任务书下达及开题情况进行检查。

7.中期检查——学生填写毕业设计中期检查表 SJ004-1。以专业系为单位组织中期答辩，主要就学生对课题的理解情况、毕业设计的进展情况、教师指导情况以及学生按计划完成情况进行检查，及时解决检查出来的问题，保证毕业设计顺利进行，中期答辩的成绩分为“合格”、“不合格”两类。

8.论文提交与相似度检测——学生在规定时间完成毕业设计全部工作，撰写并提交毕业设计说明书，所提交的毕业设计说明书均需经过论文相似度检测，相似度要求低于 15%。

9.指导教师评阅——指导教师对学生毕业设计说明书的撰写应加强指导，指导教师应审阅毕业设计说明书并给出修改意见，整改达到要求后，给出综合评价意见，填写 SJ007-1 指导教师评阅意见表。

10.评阅教师评阅——评阅教师评阅毕业设计说明书，填写评阅教师意见表 SJ008-1。

11.答辩——各专业系在二级学院答辩委员会的统一安排下，分答辩小组组织答辩，答辩教师填写论文答辩教师评分表，答辩小组填写答辩情况记录表 SJ009-1。

12.毕业设计材料归档——完成答辩、成绩评定和评优推荐等工作；及时完成毕业设计材料归档；各专业系对毕业设计进行质量分析评价和总结。

## 2.2 毕业设计各阶段的工作要求

### 2.2.1 选题

毕业设计题目选择是毕业设计过程中的重要环节，课题来源可分为“A.结合社会生产实际”、“B.教师科研”、“C.学生自拟”三种。课题选择原则为：

1. 选题应从专业培养目标与毕业要求出发，并达到人才培养方案和毕业设计教学大纲的基本要求。

2. 选题应能使学生得到本专业应有基本技能的训练，应有利于巩固和扩展所学学科与专业领域理论知识，有利于培养学生的独立工作能力。

3. 选题应有一定的综合性，能使学生得到较为系统的专业综合训练，有利于培养学生综合应用专业知识来解决工程技术问题的能力。

4. 选题应尽可能结合生产实践、科技开发、科学研究、社会发展、经济建设、实践教学与实验室建设的需要，并具有一定的实际应用价值。

5. 选题工作量饱满，难易适中，以保证在教师指导下，学生经过努力能按时完成全部任务。

6. 课题必须年年更新，具有一定的广度和深度，并确保三年之内选题不雷同。

7. 原则上一人一题，如课题较大需要两人或几人组成团队协作完成时，每个学生必须有足量相应独立完成任务，并在申报表中明确。

8. 选题一般由指导教师根据教学大纲要求提出，也可由指导教师和学生共同商定，也可以由用人单位提出，用人单位及学生提出的课题，必须经专业系审核、学院批准后方可申报。

### **2.2.2 任务书及开题报告**

毕业设计任务书由指导教师负责填写，任务书的内容必须与课题的具体情况一致，并且符合本专业毕业设计教学大纲的要求。在填写任务书时，应对课题内容、课题要求、课题成果和设计说明书的撰写提出明确、具体的要求，做好进程安排、推荐必要的参考文献。对于多个学生共同完成的课题应明确每个学生应独立完成的工作内容。

1. 任务书经系主任签字后生效。签字后不得任意更改，如确需更改，必须重新申报，说明理由，经系主任同意。

2. 任务书应在毕业设计开始前下达。指导教师认真指导学生，做好课题的调研、资料收集、开题等工作。学生应在毕业设计工作开始后的 4 周内完成开题报告，指导教师对课题的深度、广度及工作量以及毕业设计结果的预测或论文的可行性进行评价，提出意见，专业系主任对开题报告进行评审。

3. 开题报告经系主任签字后正式生效。签字后不得任意更改。如确需更改，必须重新申报，说明理由，并经专业系、二级学院审查批准。

4. 开题报告是毕业设计的总体思路和方案，应包含课题的来源及现状、设计要求、工作内容、设计方案、技术路线、预期目标、时间安排及参考文献等内容，字数为 3000 左右。其中，参考文献要求 15 篇以上（教材控制在 3 本以下，1~2 篇外文文献）。开题报告中文字体设置为宋体五号，行间距设置为固定值 20 磅。

### 2.2.3 外文阅读与翻译

毕业设计规定的外文阅读与翻译能使学生掌握毕业设计课题的国际现状，能提升学生的综合外文水平，从而更好地开展毕业设计工作。

外文的内容应结合毕业设计课题，选择与课题相关的专业外文资料。所选外文资料由指导教师提供，并注明资料的出处。一个学生的翻译工作量不少于 15000 个印刷符号，例如：**Computer** 是 8 个印刷符号。

原文（外文）：所选外文资料打印或复印在 A4 纸上，字体为 Times New Roman，字号为小四号，并注明原文出处。

译文（中文）：译文要求用 A4 纸打印。根据译文内容，命名一个中文题目，选宋体四号加粗居中。译文页边距设置为：上边距：2.5cm；下边距：2.1cm；左边距：2.1cm；右边距：2.1cm；装订线：0.5cm；页眉：1.5cm；页脚：1.5cm；选择“不对称页边距”。译文字体设置为小四号宋体，行间距为固定值 20 磅。不要页眉页脚，页码设置为页面低端居中。

封面：由学院统一提供模板，在学院网站上下载。

装订：按“封面+译文+原文”顺序，左边装订。

#### **2.2.4 中期检查**

各专业系应对毕业设计进行中期检查，主要检查学生毕业设计进展情况、指导教师指导情况等。学生需递交以下材料：选题申报表、任务书、开题报告、毕业设计中期检查表。

#### **2.2.5 说明书或论文的撰写**

完成毕业设计工作后，学生应撰写毕业设计说明书。说明书正文字数不少于 30000 个中文字符（包括图、表、程序段、标题，30 页以上，不包括附录）。书写格式应符合《常州工学院毕业论文（设计说明书）的基本构成及有关要求》和学院规定的格式要求，详见第 4 章。

#### **2.2.6 相似度检测**

每位学生的论文均需经过相似度检测，根据学生递交的论文电子稿统一递交给学校进行相似度检测，检测报告的论文相似度低于 15% 方可参加答辩；若相似度高于或等于 15%，则该学生不得参加答辩，毕业设计成绩视为不及格，直接转入重修环节。

#### **2.2.7 答辩**

每位学生必须经过答辩环节才可取得毕业设计成绩。毕业设计答辩学生需递交以下材料：毕业设计任务书、选题申报表、开题报告、毕业设计说明书（含封面）、外文翻译资料（如有）、毕业设计材料装订封面、论文相似度检测报告。

毕业设计答辩小组由教师和校外聘请的专家组成，答辩小组的成员不少于 5 人，答辩过程包括学生汇报和答辩教师提问部分，教师围绕该课题的研究内容进行提问，如遇争议性的学术问题，提交答辩委员会协商解决。

### **1. 答辩程序**

(1) 答辩学生按指定顺序进入答辩现场；

(2) 参加答辩的学生，必须事先做好充分准备，准备答辩 PPT、挂图、实物等相关资料。学生在答辩时，对毕业设计的主要内容进行汇报介绍，介绍时间 10~15 分钟；

(3) 答辩小组成员进行提问，答辩问题一般应围绕毕业设计课题并结合该专业的基础知识、基本技能等提出，难易要适当。学生对提问进行答辩，时间一般为 10-15 分钟；

(4) 答辩要有记录。答辩结束后，记录人应在答辩记录上签字；

(5) 答辩小组成员填写论文答辩教师评分表；

(6) 记录人根据答辩小组各成员给出的答辩成绩进行平均计算，得出该学生的答辩成绩，填写“毕业设计答辩成绩统计表”，由答辩小组负责人审核后签字。

## 2.答辩纪律及规则

毕业设计答辩是高校对学生毕业设计的审核，也是对学生该阶段学习的最后一个环节，答辩小组成员和学生都必须严肃对待。

(1) 凡无正当理由不按规定的时间前来参加答辩的学生，答辩成绩按零分计。

(2) 论文相似度检测未通过的学生，不准参加答辩，按毕业设计成绩不及格处理。

(3) 凡未完成毕业设计规定任务，或累计请假、旷课达毕业设计时间 1/3 的学生，不得参加答辩，按毕业设计成绩不及格处理。

(4) 正在参加答辩的学生，未经答辩委员会（小组）许可，不得擅自离开答辩室。

(5) 非答辩学生，未经答辩委员会（小组）同意，不得进入答辩室，经同意进入答辩室者，不得出声讲话。

(6) 学生在答辩前应将毕业设计相关材料交答辩小组，答辩结束后学

生不得带走。

(7) 答辩小组成员及记录人不得擅自让学生查阅答辩记录，不得透露答辩成绩评定情况。答辩成绩在全部答辩结束后，由答辩委员会统一宣布。

(8) 参加答辩的学生，必须按要求回答问题，对所提问题不得回避。确实回答不了的，应予以说明。回答问题要声音洪亮。

(9) 对违反以上纪律和规则的人员，视情节轻重，给予批评教育，甚至必要的行政处分。

### 3. 毕业设计成绩评定

(1) 毕业设计综合成绩由指导教师评定成绩（30%）、评阅教师评定成绩（30%）和答辩成绩（40%）三部分综合计算得到，毕业设计综合成绩最终采用五级分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。毕业设计的答辩成绩由答辩小组成员分别按评分细则打分，以平均法计算得出。各部分成绩评定独立进行，并按“毕业设计评分表指标”按百分制打分。各部分成绩评定不受学生其他课程成绩的影响，主要是全面评价学生在毕业设计过程的学习、工作态度表现、完成任务情况、毕业设计说明书的内容与质量及研究成果等。

(2) 毕业设计成绩在经答辩委员会审定后，方可向学生公布。

#### 2.2.8 毕业设计的步骤

毕业设计基本步骤可以分为以下几个阶段进行：

##### 1. 调研和资料收集、初步方案的提出

(1) 熟悉课题、分析课题，了解其特点和设计要求；

(2) 进行调研，收集毕业设计过程中所使用的基本理论、方法，各种基本数据、技术指标及参数等；

(3) 查阅国内外相关文献资料及设计中需要使用的手册和工具书等；

(4) 在研读资料的基础上进行系统分析，选择适宜的系统设计或论述方法，提出其初步设计方案；

(5) 调研和资料收集过程也是一个学习过程，是做好毕业设计的重要一环，要善于钻研，多请教，拓宽思路，阅读文献，消化整理，切忌抄袭。

## 2. 制定设计方案阶段

设计方案的确定关系到毕业设计的质量和目标的实现。因此学生务必在教师的指导下，仔细、慎重地认真讨论，反复论证。

(1) 确定合理的设计参数和设计指标，优化设计方案；

(2) 分析对比同类项目，尽量多提出几个切合实际要求的设计方案；

(3) 对各种方案着重从合理性、先进性与经济性等几方面进行全面分析、对比，从而确定最佳设计方案。

(4) 根据设计方案，提出设计的技术路线。

## 3. 主体设计阶段

(1) 确定总体系统结构和系统功能模块（包括子功能模块）；

(2) 选择和设计合适的控制系统和合适可行的论证方法；

(3) 对设计的性能、指标或论点、论据进行分析；

(4) 按模块进行设计或按提纲进行论述；

(5) 进行系统调试、修改；

(6) 验证预期的设计目标，或进行实证或案例分析；

(7) 形成系统设计说明书或论文，论文需提交一稿、二稿、正稿。

## 4. 毕业设计总结阶段

毕业设计总结是一个全面提高阶段，简明扼要地说明原理、理论、方法、结论、性能、技术和经济等方面的合理性、先进性、可行性，对设计中的不足之处，要分析原因，提出改进和设想。

## 第3章 毕业设计管理

### 3.1 考勤

1.由各专业系负责对毕业设计实行全过程考勤，毕业设计期间学生不得无故缺勤，不得离开学校，如需要请假，必须履行请假手续，专业系审批后报学院批准，方可离校，请假或缺勤次数达考勤次数 1/3 的，不得参加答辩，成绩按不及格处理。

2.毕业设计中期答辩后，成绩合格的同学，可申请免考勤，学生填写“毕业设计免考勤申请表”，交所在专业系，学院批准后可执行。

3.考勤是毕业设计过程管理的重要环节，关系到毕业设计的完成质量，各专业系应派专人负责考勤，统计考勤数据，做到准确无误。

### 3.2 指导

1.毕业设计实行指导教师负责制，指导教师应熟悉毕业设计的流程与规范、掌握毕业设计智能管理系统的使用方法，并按我校及学院毕业设计的各项要求进行指导与管理，贯彻因材施教、认真履行职责、坚持教书育人。

2.指导教师负责拟定和申报课题、编写和下达任务书、审定学生的开题报告，并对整个毕业设计阶段的教学活动、教学纪律、教学安全、教学成效等全面负责。

3.指导教师应指导学生文献查阅与调查研究、拟定技术方案、撰写开题报告、开展课题实践、撰写毕业设计说明书，指导学生在毕业设计管理系统中按时提交材料、做好答辩准备等各项工作。

4.指导教师可通过电子邮件、QQ、微信、网络、电话等通讯方式与学生保持联系，并定期对学生进行答疑指导和检查督促，以确保学生的工作进度

和完成质量，原则上每周辅导不少于3次，每周每位学生的指导时间累计不少于3学时。

5.指导教师应在学生答辩前审查学生的毕业设计全部资料，并根据学生的日常表现、独立工作能力、课题完成质量等给出考核评语和评分。

6.毕业设计期间指导教师因事外出连续时间不得超过一周，否则需要报请系部，委托其他教师协助指导。指导教师外出前，在办好请假手续的同时，还要对所指导的学生做好妥善安排。

7.学生要尊敬指导教师，虚心接受指导和检查，在指导教师指定的地点进行毕业设计工作，定期向指导教师汇报毕业设计工作进度、工作设想，按时提交相关文档，听从指导教师的指导。

8.在企业进行毕业设计的学生，实行双导师制，企业指导教师负责技术指导，校方指导教师负责毕业设计进程管理与毕业设计说明书的撰写指导。

9.每位学生必须认真独立完成毕业设计阶段全部工作任务，充分发挥主动性、创造性和刻苦钻研精神，严禁弄虚作假，不得抄袭他人毕业设计或已有成果。

### **3.3 重修**

对于毕业设计综合成绩不及格者，可按学校规定，在离校前填写重修申请表，办理重修相关手续。经学校相关部门审核批准后，由专业系指定指导教师进行指导，并严格按毕业设计的规定和要求进行重修。重修答辩的时间原则上应在重修开题三个月后进行。

### **3.4 材料归档**

#### **3.4.1 文档材料**

毕业设计文档包括：

(1) 毕业设计选题申报表 SJ001-1（指导教师填写，学生申报的课题由

学生填写);

- (2) 毕业设计任务书 SJ002-1 (指导教师填写);
- (3) 毕业设计开题报告 SJ003-1 (学生撰写);
- (4) 外文阅读与翻译 (学生撰写);
- (5) 毕业设计中期检查表 SJ004-1 (学生、教师共同);
- (6) 毕业设计说明书 SJ005-1 (学生撰写);
- (7) 毕业设计指导教师评阅意见表 SJ007-1 (指导教师填写);
- (8) 毕业设计评阅教师意见表 SJ008-1 (评阅教师填写);
- (9) 毕业设计答辩情况记录表 SJ009-1 (答辩小组填写);
- (10) 毕业设计论文相似度检测报告 (学生检测)
- (11) 图纸、实物或作品的照片等的电子文档 (以光盘存档)
- (12) 以上所有材料的刻录光盘

### **3.4.2 归档要求**

(1) 相关资料必须在规定的时间内上传至毕业设计管理系统, 选题申报表、任务书、外文原文由指导教师上传, 外文译文、开题报告、中期检查表、论文由学生上传。

(2) 所有材料必须装入资料袋进行归档, 学生负责归档的纸质材料包括: 选题申报表、任务书、开题报告、外文翻译 (如有)、毕业设计说明书、中期检查表、相似度检测报告、光盘等, 由学生在答辩前提交给专业系; 专业系负责归档的纸质材料包括: 指导教师评阅意见表、评阅教师意见表、答辩情况记录表, 由专业系在答辩结束后进行归档, 签字齐全后装入资料袋。

(3) 外文翻译材料包括: 外文翻译封面 (学院统一提供模板)、外文原文 (外文)、外文译文 (中文)。

(4) 毕业设计说明书应包括: 毕业设计说明书封面 (SJ005-1)、中文摘要 (3~5 个关键词)、英文摘要、目录、正文、致谢、参考文献、附录。

(5) 所有归档材料必须签字齐全、信息无误。

## **3.5 实习**

### **3.5.1 企业课题的实习**

为培养学生的工程实践能力，学院鼓励学生选择来自企业的课题，学生如赴企业进行毕业设计，须填写“学生提前就业申请表”，经班导、指导教师、系主任、学院批准后方可进行，否则按违反校纪校规处理。

(1) 为了保证毕业设计的顺利开展，由“校内指导教师”与学生所在单位的“企业指导教师”（中级职称以上）共同负责学生毕业设计的指导工作及安全教育工作。

(2) “校内指导教师”要主动与“企业指导教师”联系，每周不少于 2 次，随时了解学生在企业单位的工作情况（包括学习、生活、去向、纪律等），协助解决有关问题，并及时向二级学院汇报。

(3) “校内指导教师”每周赴企业看望学生不少于 1 次（或学生每周回校向指导教师汇报不少于 1 次），教师与学生要进行交流，并按任务书要求检查毕业设计的进程和质量。

### **3.5.2 就业实习**

(1) 毕业设计期间，因就业需要赴企事业单位进行实习的学生，必须中期答辩成绩合格后方可申请，按照学院《应届毕业生申请校外实习管理规定》，办理相关手续，填写“应届毕业生校外实习审批表”并由企业出具“实习证明”，填写“实习申请”，相关表格可在学院毕业设计栏目下载。

(2) 在校外进行毕业设计的学生，必须严格遵守所在单位的规章制度，提高安全意识，每周要和校内指导教师至少联系 1 次。

(3) 学院组织毕业设计中期答辩之前，原则上不允许学生就业实习。

## 第4章 毕业设计说明书的规范格式

### 4.1 用字、编辑、打印、用纸及顺序

#### (1) 用纸

毕业设计说明书一律用 A4 纸打印，封面用统一提供的格式。

#### (2) 页眉

页眉从摘要开始到最后，在每一页的最上方，用 5 号楷体，居中排列，页眉之下划一条线，每章开始页的页眉用每章的名称，每章内的页眉相同。

#### (3) 页边距

页边距设置采取以下方式：上边距：2.5cm；下边距：2.1cm；左边距：2.1cm；右边距：2.1cm；装订线：0.5cm；页眉：1.5cm；页脚：1.5cm。

#### (4) 行间距

行间距设置为：小四号宋体，1.25 行距。

#### (5) 用字、编辑与打印

一律使用简化汉字，全部打印清楚。正文、摘要用字为小四号宋体。不得使用不合规定的简化字、复合字、异体字或乱造汉字。采用单面或双面复印装订。文中涉及的英文应用 Times New Rome 字体。编辑软件要求用 word 文字处理软件，公式用公式编辑器编辑。

#### (6) 顺序

毕业设计说明书顺序依次为封面、中文摘要、英文摘要、目录、正文、致谢、参考文献、附录。

### 4.2 封面、中文摘要、英文摘要、目录及主要符号表的规范

#### (1) 封面

封面中的题目要做到确切、恰当、鲜明、简短，能概括整个论文最重要的内容。题目中所用的词语应考虑到检索时可以提供特定的实用信息（如关



Times New Roman。

英文摘要撰写要求如下：用词应准确，使用本学科通用的词汇；摘要中主语（作者）常常省略，因而一般使用被动语态，应使用正确的时态并要注意主、谓的一致。必要的冠词不能省略；关键词按相应专业的标准语写出；中、英文摘要的内容须一致。

(4) 目录

①目录中章、节号均使用阿拉伯数字，目录层次到三级目录，在 1.1 及 1.1.1 等层次中的“.”号用半角；

②目录中应显示页码，页码右对齐；页码从正文开始列出；

③目录页的页码另编，用“ I 、 II 、 III 、 IV 、 V 、 VI 、 VII ”小五号宋体，在页脚中居中；

④目录页主题为“目录”；

⑤目录推荐采用 Microsoft Word “插入”功能中的“索引和目录”的自动目录生成方法。参考格式如图所示。

例如：

目录（在页眉上，用 5 号楷体居中排列）	
<b>目录</b> （三号黑体，居中）	
<b>第 1 章 XXXX</b> （宋体小四号，加粗，段前、段后 0.5 行） .....	1
1.1 XXXX（宋体小四号，段前、段后 0.5 行） .....	1
1.1.1 XXXX（宋体小四号，段前、段后 0.5 行） .....	13
1.1.2 XXXX.....	18
1.2 XXXX.....	23
<b>第 2 章 XXXX</b> .....	28
I（页码）	

### 4.3 设计说明书正文的规范

设计说明书正文是一个逻辑严密、论述准确、结构合理、内容充实的整体，一般应包括绪论、研究内容及过程、总结与展望等部分。作者可视具体研究内容分为若干章。全文应与参考文献紧密结合，重点论述作者本人的独立研究工作和创造性见解。不得模糊作者与他人的工作界限，参考或引用他人的学术成果或学术观点，必须给出参考文献，严禁抄袭、占有他人的成果。

#### (1) 正文的层次格式

正文的层次格式如下：

## 第 1 章 XXXX

(标题，三号粗黑体，居中；段前 0.5 行，段后 0.5 行；行距：多倍行距 1.25)

XXXXXXXXXXXXXXXX (内容，首行缩进 2 个字符，小四号宋体；段前 0 行，段后 0 行；行间距设置为：多倍行距 1.25)

**1.1 XXXXX** (标题，小三号粗黑体，居左；段前 0.5 行，段后 0.5 行；行距：多倍行距 1.25)

XXXXXXXXXXXXXXXX (内容用小四号宋体，首行缩进 2 字符；行间距设置为：多倍行距 1.25)

**1.1.1 XXXX** (标题，四号粗黑体，居左；段前 0.5 行，段后 0.5 行；行距：多倍行距 1.25)

XXXXXXXXXXXXXXXX (内容用小四号宋体，首行缩进 2 字符；行间距设置为：多倍行距 1.25)

**1.XXXXX** (标题，小四号粗黑体，居左；段前 0.5 行，段后 0.5 行；行距：多倍行距 1.25)

#### (2) 绪论

绪论一般包括课题研究的背景、国内外研究现状、研究内容、研究的目的及意义、章节安排等内容。研究背景是整个设计说明书的基础；研究现状要求清楚、严谨地论述国内外关于课题研究领域的发展现状、水平及存在的问题；明确课题研究的目的是意义；论述课题的研究思路和主要内容。

### (3) 设计说明书的主体内容

设计说明书的主体内容包括：理论分析、计算方法、程序框图、程序段、实验装置和测试方法、试验结果分析等。论文主体应为论点、论据分析、模型或分析方法的建立、案例或实证分析等，力求准确、完整、清晰。

### (4) 总结与展望

总结部分一般要求简明扼要地概括课题所得出的若干重要结果和主要思想，着重介绍作者本人的课题研究和创造性成果及其在本学科或工程领域中的地位和作用。展望部分一般可以提出进一步的研究设想、仪器设备的改进、尚待解决的问题等。语言要明确、精练、完整、准确。

## 4.4 插图、表格、公式、程序框图

### (1) 插图

所有插图必须有“图号”，图号按章编号，如第 1 章的第 1 张插图的图号为“图 1-1”；所有插图均需要有“图题”（即图的说明，用五号宋体），“图号”与“图题”间应空 1 个字距，在图的下方居中标出。

例如：……系统特性如图 1-1 所示。

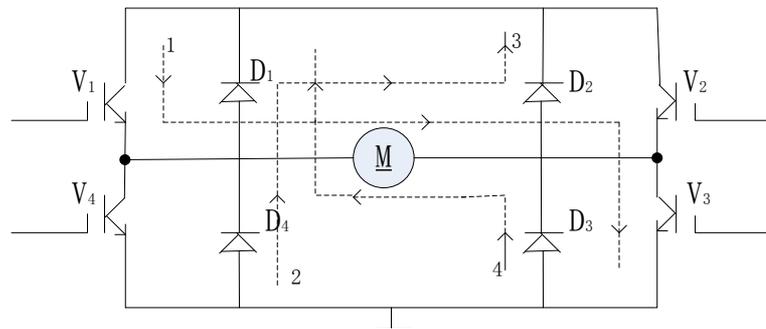


图 1-1 系统特性图

一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用(a)，(b)，(c)……，按顺序编排。插图须紧跟正文，特殊情况需延后的插图不应跨节。图形符号及各种线型画法须按照现行的国家标准。坐标图中坐标上须注明标度值，并标明

坐标轴所表示的物理量名称及量纲，应均按国际标准（SI）标注，例如：kw,m/s,Nm...等，但对一些示意图例外。图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。图中的字为五号宋体。

## （2）表格

表格序号一律采用阿拉伯数字分章编号，如第3章第1个表用“表3-1”表示，并需有表题，表题应简明（用五号宋体，居中）。表格序号和表题间空1个字距，必须置于表格上方居中排列。例如：...测试数据如表3-1所示。

表3-1 测试数据表

序号	延时（微秒）	现象
1	40	不保护
2	30	不保护
3	25	不保护
4	23	不保护
5	20	保护

表格的设计应紧跟正文。表格较大，不能在一页打印、需要转页时，只需在续表上方居中注明“续表”，续表的表头应重复排出。若为大表或作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出。

表中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注。表格中的文字用五号宋体。

## （3）公式

公示应有公式号，公式号按章编排，如第2章的第3个公式序号为“(2-3)”，公式居中，公式序号右对齐。

例如：

$$y = \int_0^3 x^2 dt \quad (2-3)$$

公式中各物理量及量纲按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定

计量单位标注。禁止使用已废弃的符号和计量单位；公式中用字、符号、字体要符合学科规范。

#### (4) 程序框图

程序框图应有“图号”和“图题”，要求同“插图”一样表示；程序框图要符合规范，要有明确的流向（用箭头表示）；程序框图所用字体：中文宋体五号，英文用 Times New Roman 体五号。

### 4.5 致谢

致谢中主要感谢指导教师和对论文工作直接有贡献及帮助的人士和单位。谢辞应谦虚诚恳，实事求是。作者的家属及亲朋好友等与论文无直接关系的人员，一般不列入致谢范围；致谢中还应感谢提供设计经费及实验装置企业的单位和个人。

### 4.6 参考文献

1.一律用五号宋体（英文用 Times New Roman 体五号），行间距设置为：多倍行距 1.25。

2.参考文献一般应是实际查阅过并对论文有重要参考价值的文献，一般不应间接使用参考文献；参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。

3.引用他人的学术观点或学术成果，必须列在参考文献中。

4.参考文献在整个论文中按出现先后依次引用处右上角标注，符号为 [X]。

例如：“……发电效率可提高 25%<sup>[1]</sup>。”表示此数据援引自文献[1]。

5.详细按照国家标准标注参考文献（即引文出处）的类型，以单字母方式标识，具体如下：M—专著，C—论文集，N—报纸文章，J—期刊文章，D—学位论文，R—报告，S—国际、国家标准，P—专利，对于不属于上述的文献类型，采用字母“Z”标识。

6.参考文献的标准格式如下：

(1) 期刊文章：[序号] 主要责任者. 题名[J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码（任选）。

(2) 专著: [序号] 主要责任者. 题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年, 起止页码。

(3) 论文集中析出的文献(文献类型标识:A): [序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 论文集主要责任者(任选). 论文集题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年, 析出文献起止页码。

(4) 学位论文: [序号] 主要责任者. 题名[D]. 出版地: 出版者, 出版年。

(5) 国际、国家标准: [序号] 标准编号, 标准名称[S]. 发布年。

(6) 专利: [序号] 专利所有者. 专利名称[P]. 专利国别: 专利号, 出版日期。

(7) 电子文献: [序号] 主要责任者. 电子文献题名. 电子文献出处(或可获得地址), 发表(或更新)日期/引用日期。

(8) 未定义类型的文献: [序号] 主要责任者. 文献题名[Z]. 出版地: 出版者, 出版年。

7.对于英文参考文献, 还应注意以下两点:

①作者姓名采用“姓在前名在后”原则, 具体格式是: 姓, 名字的首字母. 如: Malcolm Richard Cowley 应为: Cowley, M.R., 如果有两位作者, 第一位作者方式不变, &之后第二位作者名字的首字母放在前面, 姓放在后面, 如: Frank Norris 与 Irving Gordon 应为: Norris, F. & I.Gordon.;

②书名、报刊名使用斜体字, 如: *Mastering English Literature*, *English Weekly*。

8.参考文献的格式及举例

[1] 王海粟. 浅议会计信息披露模式[J]. 财政研究,2004,21(1):56-58.

[2] Heider, E.R.& D.C.Oliver. The structure of color space in naming and memory of two languages [J]. *Foreign Language Teaching and Research*, 1999, (3): 62-67.

[3] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方法. 中国专利, 881056073. 1989-07-26.

[4] 葛家澍, 林志军. 现代西方财务会计理论[M]. 厦门:厦门大学出版社,2001:42-48.

[5] Gill, R. *Mastering English Literature* [M]. London: Macmillan, 1985: 42-45.

[6] 李大伦. 经济全球化的重要性[N]. 光明日报, 1998-12-27(3).

[7] French, W. Between Silences: A Voice from China[N]. *Atlantic Weekly*, 1987-8-15(33).

[8] Almarza, G.G. Student foreign language teacher's knowledge growth [A]. In D.Freeman and J.C.Richards (eds.). *Teacher Learning in Language Teaching* [C]. New York: Cambridge University Press. 1996. pp.50-78.

[9] 张筑生. 微分半动力系统的不变集[D]. 北京:北京大学数学系数学研究所, 1983.

[10] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R]. 北京:清华大学核能技术设计研究院, 1997:9-10.

[11] 中华人民共和国科学技术委员会. 科学技术期刊管理办法 [Z].1991-06-058.

## 4.7 附录的规范

附录一律用小四号宋体（英文用 Times New Roman 体小四号），字间距设置为：标准；行间距设置为：多倍行距 1.25；

内容包括：

- (1) 正文中过长的公式推导与证明过程；
- (2) 与本文紧密相关的非作者自己的分析、证明及工具用表格等；
- (3) 在正文中无法列出的实验数据；
- (4) 正文中过大的程序框图；
- (5) 正文中过大的电路图；
- (6) 适量的原程序清单（大量的原程序建议刻录在光盘上）。

## 附件 1 2020 届毕业设计工作计划表

(表内时间仅作为参考，具体工作安排请关注学院网站通知)

截止时间	工作内容		学生需递交材料
1.10	毕业设计 期初工作	1.毕业设计工作动员	1.选题申报表
		2.毕业设计校内外专家审题	2.设计任务书
		3.学生选题	
		4.毕业设计任务书发放	
2.28	毕业设计 初期检查	1.检查学生开题情况	1.开题报告
		2.检查学生设计进展情况	
4.20-24	毕业设计 中期检查	1.检查学生设计进展情况	1.选题申报表
		2.检查指导教师指导情况	2.设计任务书
		3.开展毕业设计中期答辩工作	3.毕业设计开题报告
			4.毕业设计中期检查表
5.22	毕业设计 期末检查	1. 开展毕业设计中期补答辩工作	同上
		2. 检查学生设计完成情况	
6.1-6.5	论文收缴 与评阅	1.各专业收缴论文	1.毕业设计任务书
		2.论文相似度检测复审	2.论文（打印稿和电子稿）
		3.安排通过相似度检测的论文进行评阅	3.论文相似度检测报告（要求低于 15%）
6.8-12	毕业设计 答辩	1.确定答辩学生名单（二级学院确定）	1. 选题申报表
		2.各系安排答辩事宜（答辩老师、答辩时间、答辩地点及学生分组情况）	2. 毕业设计任务书
		3.答辩	3.毕业设计中期检查表
			4. 开题报告
			5. 毕业设计论文（含封面）
			6. 外文翻译资料（含封面）
			7. 毕业设计材料装订封面
			8. 论文相似度检测报告
6.8-6.12	毕业设计 收尾工作	1.需要修改论文的学生修改论文	1.修改后的所有材料

## 附件2 2020届毕业设计材料收缴预知

(表内时间仅作为参考, 具体工作安排请关注学院网站通知)

截止时间	收缴材料	收缴人	材料用途	备注
4.17	1.任务书(打印稿1份)	专业系	中期检查用	全体学生, 以班为单位收齐后上交给专业系
	2.选题申报表(打印稿1份)			
	3.开题报告(打印稿1份)			
	4.论文初稿(打印稿1份)			
	5.中期检查表(打印稿1份)			
5.29	1.任务书(打印稿1份)	专业系	答辩用	全体学生, 以班为单位收齐后上交给专业系
	2.论文终稿(打印稿1份)			
	3.论文相似度检测报告(要求低于15%)(打印稿1份)			
	4.选题申报表(打印稿1份)			
	5.开题报告(打印稿1份)			
	6.中期检查表(打印稿1份)			
6.5	论文终稿(电子稿、word版本)	专业系	相似度检测用	全体学生上缴, 专业系收齐后统一进行检测
6.13	1.任务书(打印稿1份)	专业系	材料袋归档用	全体学生上缴, 由指导教师收齐, 验收合格后交所在专业系归档
	2.论文(打印稿1份)			
	3.论文相似度检测报告(要求低于15%)(打印稿1份)			
	4.选题申报表(打印稿1份)			
	5.开题报告(打印稿1份)			
	6.中期检查表(打印稿1份)			
	7.外文文献资料(打印稿1份)			
	8.程序、图纸、照片等其他资料(打印稿1份)			
	9.材料封面(打印稿1份)			
	10.刻录光盘			
6.15	1.任务书(电子稿)	专业系	电子稿归档用	全体学生上缴, 以班级为单位上交专业系归档
	2.论文(含封面, 电子稿)			
	3.论文相似度检测报告(低于15%)(电子稿)			
	4.选题申报表(电子稿)			
	5.开题报告(电子稿)			
	6.中期检查表(电子稿)			
	7.外文文献资料(含封面, 电子稿)			
	8.程序、图纸、照片等其他资料(电子稿)			

### 附件 3 2020 届毕业设计表格日期填写参考

#### 1.选题申报表:

系部意见: 2019.12.23~12.27

#### 2.任务书:

指导教师: 2020.1.2~1.9

系主任: 2020.1.10

#### 3.课题汇总表: 2020.2.24~2.28

#### 4.开题报告:

起止日期: 2020.2.10~6.12 (18 周, 若周次不同, 则按次日期往前后增减)

指导教师意见: 2020.2.24~2.28

系部意见: 2020.2.29

#### 5.毕业设计中期检查表:

指导教师意见: 2020.4.16~4.17

系部意见: 2020.4.20~4.21

#### 6.毕业设计说明书封面: 2020 年 6 月

#### 7.毕业设计材料袋封面: 2020 年 6 月

#### 8.指导教师评阅意见: 2020.5.25~5.29

#### 9.评阅教师评阅意见: 2020.6.1~6.3

#### 10.答辩情况记录表: 2020.6.4~6.7

#### 附件 4 毕业设计管理系统的工作流程

学生的毕业设计工作要求在管理系统里同步进行，如果未完成毕业设计管理系统里的工作流程，则学生最后无成绩。



附件 5 毕业设计相关表格

SJ001-1

1.选题申报表

\_\_\_\_届毕业设计选题申报表

二级学院：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_

课题名称			
课题类型	<input type="checkbox"/> 毕业设计		<input type="checkbox"/> 毕业论文
申报教师		职 称	
申报学生		学 号	
选题情况 简介	(课题来源, 主要内容与预期目标, 团队项目的分工情况等)		
系部审核 意见	<p style="text-align: right;">负责人签名：_____ 年 月 日</p>		

注：由教师申报的课题，不填写“申报学生”、“学号”。

## 2.任务书

SJ002-1

## \_\_\_\_\_届毕业设计任务书

二级学院：\_\_\_\_\_ 班 级：\_\_\_\_\_

学 生：\_\_\_\_\_ 学 号：\_\_\_\_\_

指导教师：\_\_\_\_\_ 职 称：\_\_\_\_\_

课题名称		
课题类型	<input type="checkbox"/> 毕业设计	<input type="checkbox"/> 毕业论文
课题内容及其目标(指标)要求		
进程安排		
指导教师：	系主任：	
年 月 日	年 月 日	



## 4.中期检查表

SJ004-1

## \_\_\_\_届毕业设计中期检查表

二级学院：\_\_\_\_\_ 班 级：\_\_\_\_\_

学 生：\_\_\_\_\_ 学 号：\_\_\_\_\_

指导教师：\_\_\_\_\_ 职 称：\_\_\_\_\_

课题名称	
课题类型	<input type="checkbox"/> 毕业设计 <input type="checkbox"/> 毕业论文
学生毕业设计(论文)工作中期小结	(已经完成和尚未完成的工作内容, 与计划进度相符情况, 目前课题主要难点, 尚未落实的实验或其它相关条件等)
指导教师评价意见	指导教师: _____ 年 月 日
系部中期检查意见	系主任: _____ 年 月 日

# 常州工学院

CHANGZHOU INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## 毕 业 设 计 说 明 书

题目： \_\_\_\_\_

二级学院： \_\_\_\_\_

专 业： \_\_\_\_\_ 班级： \_\_\_\_\_

学生姓名： \_\_\_\_\_ 学号： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_ 职称： \_\_\_\_\_

评阅教师： \_\_\_\_\_ 职称： \_\_\_\_\_

年 月

6.外文阅读与翻译封面

# 电气信息工程学院

## \_\_\_\_\_届毕业设计外文阅读与翻译

毕业设计题目 \_\_\_\_\_

外文翻译题目 \_\_\_\_\_

原文出处 \_\_\_\_\_

专业 \_\_\_\_\_ 班级 \_\_\_\_\_

姓名 \_\_\_\_\_ 学号 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_ 职称 \_\_\_\_\_

具体要求	原文应与毕业设计题目相关联，翻译工作量（英文不少于 15000 个印刷符号）；格式符合指导书要求。
------	---

## 7.免考勤申请表

## 毕业设计免考勤申请表

姓 名		班 级		性 别	
所在专业		学 号		联系电话	
毕业设计题目				指导教师	
中期答辩成绩		申请免考勤起止时间			
申请 理由	本人签名: _____ 年 月 日				
指导教师意见	签 名: _____ 年 月 日				
班导 意见	签 名: _____ 年 月 日				
专业系 意见	签 名: _____ 年 月 日				
二级学院 意见	书记签字: _____ 年 月 日			院长签字: _____ 年 月 日	

## 8.提前就业申请表

## 学生提前就业申请表

姓 名		班 级		性 别	
所在专业		学 号		就业时间	
联系电话		电子邮箱		QQ 号码	
毕业设计 题 目			课题所在 单位名称		
企业指导教师信息					
姓名		职称		联系电话	
申请要求	1.毕业设计课题为企业课题。 2.有确定的企业指导教师且符合学校规定。 3.必须提供在企事业实习的相关证明。 4.每周必须与校内指导教师见面或网络通讯一次。 5.必须与专业系保持电话畅通,学校有事要求返校时能及时回校。				
申请理由	本人签名: _____ 年 月 日				
校内指导教 师意见	签 名: _____ 年 月 日				
班导意见	签 名: _____ 年 月 日				
专业系意见	签 名: _____ 年 月 日				
二级学院 意见	书记签字: _____ 年 月 日		院长签字: _____ 年 月 日		

9.校外实习审批表

## 应届毕业生校外实习审批表

姓 名		班 级		性 别	
所在专业		学 号		实习时间	
联系电话		电子邮箱		QQ 号码	
毕业设计题目				中期答辩成绩	
申 请 要 求	本人承诺能达到下列要求: 1. 必须参加二级学院组织的毕业设计中期答辩,且成绩合格以上. 2. 实习时间最早为毕业设计中期答辩结束后. 3. 实习期间必须与指导教师保持电话畅通,学校要求返校时能及时回校. 4. 实习期间完成剩余的毕业设计内容,确保保质保量完成所有毕业设计. 5. 须提供用人单位实习证明、就业协议、填写完实习申请后递交该表.  <div style="text-align: right;">学生签名:</div>				
申 请 理 由	本人签名: _____ 年 月 日				
指导教师 意 见	签 名: _____ 年 月 日				
班导意见	签 名: _____ 年 月 日				
专业系意见	签 名: _____ 年 月 日				
二级学院 意 见	书记签字: _____ 年 月 日	院长签字: _____ 年 月 日			

# 实 习 证 明

常州工学院：

你院\_\_\_\_\_同学已与我单位签订“就业协议”，现我单位需要其从 2020 年\_\_月\_\_日起，到 2020 年\_\_月\_\_日到我单位实习。在此期间，我单位将指导其工作及毕业设计、支付其生活费、负责其实习期间的安全。请贵校给予支持。

单位：

（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

单位地址：

联系电话：

# 实 习 申 请

电气信息工程学院：

本人已与\_\_\_\_\_签订就业协议，根据单位要求需在毕业设计期间离校实习，并就实习待遇、工伤保险等事宜与用人单位达成书面约定，现向学校申请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在企业进行毕业设计。

指导教师\_\_\_\_\_已经同意本人在不影响毕业设计进度的前提下，到企业实习。本人承诺如下：

1. 在实习期间保证按毕业设计的进度，并按指导教师的要求及时返校参加毕业设计面授指导，按时完成毕业设计任务。
2. 根据学院要求，需要本人返校时，保证及时返校。
3. 实习期间的人身边财产安全由本人和企业共同负责，若发生意外与学校无关。
4. 本人自愿申请离校进行毕业设计，若到时间不能完成毕业设计，一切后果由本人自行负责。
5. 实习期结束即返校继续参加毕业设计环节。

实习企业名称：\_\_\_\_\_ 申请人（签名）：\_\_\_\_\_

企业联系方式：\_\_\_\_\_ 申请人联系方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6 学校周历卡



# 常州工学院

CHANGZHOU INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## 2019/2020学年第二学期周历卡

周次	一	二	三	四	五	六	日
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
—	24	25	26	27	28	29	

周次	一	二	三	四	五	六	日
—						1	
二	2	3	4	5	6	7	8
三	9	10	11	12	13	14	15
四	16	17	18	19	20	21	22
五	23	24	25	26	27	28	29
六	30	31					

周次	一	二	三	四	五	六	日
六			1	2	3	4	5
七	6	7	8	9	10	11	12
八	13	14	15	16	17	18	19
九	20	21	22	23	24	25	26
十	27	28	29	30			

周次	一	二	三	四	五	六	日
十					1	2	3
十一	4	5	6	7	8	9	10
十二	11	12	13	14	15	16	17
十三	18	19	20	21	22	23	24
十四	25	26	27	28	29	30	31

周次	一	二	三	四	五	六	日
十五	1	2	3	4	5	6	7
十六	8	9	10	11	12	13	14
十七	15	16	17	18	19	20	21
十八	22	23	24	25	26	27	28
十九	29	30					

周次	一	二	三	四	五	六	日
十九			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		