

电气信息工程学院安全网络化管理实施细则

为了认真贯彻落实常州工学院安全工作会议精神，进一步做好校园安全工作，完善制度，明确责任，强化措施，建立“横向到边，纵向到底”的安全监管网络，预防校园安全事故发生，保障全体师生生命安全和学校财产安全，维护安全稳定的教育教学工作秩序，现制订本实施细则。

一、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，以构建和谐校园，维护师生健康利益为出发点，努力构建“学院安全领导小组统一领导、各部门齐抓共管、全体师生共同防范”的网格化安全监管工作长效机制，深化安全责任制的落实，形成各司其职，相互联动，综合监管的安全工作格局，使安全工作更加规范化、科学化、精细化、长效化，最大限度地预防和减少学校安全事故的发生，为师生建设平安、健康、文明、和谐的工作、学习、生活环境。

二、总体目标

通过“校园安全网格化管理”明确“安全无小事，生命大于天”的工作思路。牢固树立“一失万无”“从零开始”这两个观念，学院领导坚守安全这一“红线”和“底线”，全面落实安全责任制和责任追究制，完善并严格执行各项安全工作制度，注重安全宣传教育工作的效果，加大隐患的排查力度，建立健全应急管理体系，创新安全工作机制，杜绝安全责任事故的发生。

三、组织领导及职责

1、成立电气信息工程学院网格化安全管理工作领导小组

组 长：李俊生、毛国勇

副组长：袁洪春、张燕红、高静

成 员：蒋新兰、蔡纪鹤、姚文卿、鲍玉军、姜一波、张月洁、于海平、
戚建宇、庄华、李欢、朱益利

2、校园安全网格化管理职责分工

领导小组职责

(1) 全面负责安全工作，书记、院长是领导小组组长，其他成员分工负责。领导小组下设安全管理机构，由分管安全工作的副院长分管，并配备一定数量的专（兼）职安全管理人员，建立高效规范的电气信息工程学院安全工作网络体系。

(2) 切实保证学院安全工作所需人、财、物并合理配置。

(3) 制定各项安全管理制度、预警和突发事件应急预案，完善事故防范措施，检查

督导安全工作“一岗双责”制度的落实。协助有关部门对重大安全事故做出处理，并在适当范围内通报。

(4) 定期召开领导小组专题会议，组织学习上级部门下发的安全工作指导文件，制定年度学校安全工作计划，拟定安全目标管理责任书。

(5) 代表学院与各室责任人签订安全协议书。

(6) 强化人防、物防、技防手段，抓好学院设备维护、消防、治安、交通、食品、疾病预防、自然灾害防范等基础性安全工作。定期开展自查，及时排除安全隐患。重点做教育教学、大型集体活动、集体外出等方面的安全工作。

(7) 组织开展师生安全宣传教育和培训，定期不定期开展应急演练，提高师生对各类突发事件应急处置能力和逃生自救技能。

(8) 发生紧急情况立即启动应急预案，全面负责突发事件的指挥、协调等工作，及时组织抢险抢救。

小组成员职责

(1) 具体负责学院安全管理工作，负责实施学院综合类安全计划、目标责任、检查安排、总结汇报等，认真落实电气信息工程学院安全制度，建立健全安全工作档案。

(2) 负责师生安全、健康、法制等教育宣传工作。

(3) 负责学院环境的隐患排查，每周安全员自查，每月学院组织各部门排查，并建立问题整改台账，实行销号整改。

(5) 负责做好学院卫生防疫工作。

(6) 将学校有关安全要求和决定向教师认真传达和布置，并监督执行。

实验室负责人

(1) 建筑安全：实验室区域及其他设施的使用和建设中的安全。实验室建筑与设施，要明确职责，定期对现有实验室区域进行安全检查和维修，发现隐患及时排除，不得使用危房及其他危险设施。

(2) 消防安全：即实验室在用火、用电、用油、使用实验设备中的安全。实验室管理人员教育教师与学生注意安全用电、用火、建立健全消防安全管理制度，普及消防常识和自救知识。严禁师生私自用电、用火、用油。坚持预防为主，经常检查，排除各类火险隐患，严防人为因素和管理不当引发火灾。

(3) 严禁以任何形式、名义组织学生从事接触易燃、易爆、有毒等危险品的劳动和容易造成学生被砸、落水、跌落等其他危险性劳动。

(4) 负责实验室消毒工作。

办公室负责

- (1) 负责《教师办公室管理制度》等制度的落实。
- (2) 做好办公室成员值日安排和管理（包括卫生清扫时的安全保护）。
- (3) 落实好本办公室的安全工作任务和安全排查任务。
- (4) 带领办公室成员共同创设积极、团结、向上、和谐的工作氛围。

安全管理员

- (1) 认真学习有关法律、治安保卫、安全隐患排查等常识；服从学院安全领导小组的领导，严格执行学校各项规章制度，积极维护校内秩序，做好安全工作。
- (2) 依照学院安全有关要求，协助分管领导做好涉及安全的各项工作，消除各类安全隐患，确保本年度不发生重大事件及突发性事件。
- (3) 每周要对自己分管的项目进行一次全面排查，假期开学前也必须进行排查，对各类安全隐患及时发现，作好检查记录，及时整改；对于存在的安全隐患要及时上报，并督促整改。

全体教职工

全体教职工应加强安全、法律知识的学习与提高，落实“首遇负责制”和“一岗双责”，“首遇负责制”即教职工第一个遇到学生有危险或有其它不文明的言行时，应立即制止，主动消除安全隐患；如没有主动制止，出现问题，将追究首遇责任人的责任。“一岗双责”即教职工对分管的本职工作负责，又对分管范围内的安全工作负责，认真履行岗位职责，坚持对学生经常性、必要的安全教育与监管。

四、安全教育

- 1、学院每学年开学初向全体教职工进行一起全面的安全布置，明确安全责任要求和职责、同时与个网络负责人签订安全责任状，提高安全意识。
- 2、每学期班主任与辖区辅导员对学生进行安全常规教育。
- 3、季节性安全教育。冬天冰雪、防冻，夏天防水，大风天气防意外伤害，春夏秋季防火，传染病防控、食品安全等。
- 4、邀请红十字会或者医院相关人员进行急救自护知识讲座。
- 5、分别以火灾、地震为主要内容每学期一次疏散演练和知识讲座。
- 6、学院每季度至少召开一次平安建设专题会议，对上一阶段安全工作经验与教训进行总结，对下一阶段安全工作提出要求。
- 7、根据上级主管部门要求，积极开展各种传染病防治、安全主题教育活动等。

五、学院安全实行责任倒查制度

学院安全工作要求做到上下衔接、贯通配合，各具体责任人认真履行工作岗位安全职责，对因工作不到位，防范不力，疏忽大意等造成安全事故的，安全领导小组对相关责任人实行责任倒查，追究责任。

六、安全考核

1、安全检查采取日常检查与定期安全排查相结合的方式进行，对检查中发现的安全问题进行记录，对直接责任人进行通报批评，并计入个人年度考核。

2、出现重大安全责任事故，责任人考核“一票否决”，学院领导小组研究处理措施和意见，必要时报请公安机关，追究相关责任人刑事责任。

3、对校园师生安全做出重大贡献的团体和个人，经学院研究给予表彰奖励。

七、几点要求

1、思想重视，认识明确。领导小组各成员要从思想上高度重视校园安全管理工作，保持清醒头脑，强化安全责任意识，认真搞好校园安全工作。切实做到安全工作有布置，平时有检查，时时有人抓，处处有人管。

2、全体教职员工要对照安全管理工作的具体内容，坚持认真开展安全管理及检查工作，不断提高岗位安全管理工作水平，确保学院安全工作不出问题。

3、各系部主任、各班主任要认真调查研究，把握安全工作规律。要针对季节性事故和学校高发性事故特点规律，有针对性、预防性地开展安全教育、防范工作，防患未然，有效遏制和减少安全事故发生。

附件 1：安全管理责任网格化表

附件 2：电气信息工程学院安全领导小组成员职责与分工

附件 3：电气信息工程学院安全隐患排查与检查表

附件 4：电气信息工程学院安全管理责任书

2021 年 1 月 20 日

附件 1：安全管理责任网格化表

二级网络 (分管领导)	三级网络	具体职责	四级网络	责任区域	具体职责
袁洪春	戚建宇	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	张燕	开阳楼 A301、A401、A301-1、B103、B105、B107、B108、B109、B110、B112、B301、B303、B307、B308、B310、B312、B401、B403、B405、B408、B410、B412、B414	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			俞霖	开阳楼 B114、B201、C105、C106、C107、C108、C109、C110、C111、C101-1、C303、C305、C306、C308、C310	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			许清泉	开阳楼 B305	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			陈功	开阳楼 B314	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			董良威	开阳楼 B407	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			杜宏伟	开阳楼 B508、B510、B514、B516	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			鲍戔	开阳楼 B512	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			姚文卿	开阳楼 C201	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			许清泉	开阳楼 201-1	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			方晓毅	开阳楼 C301、C307	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			谢成祥	开阳楼 C312	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置

袁洪春	庄华	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	庄华	开阳楼 B212、B207、C203、C205、C206、C207、C208	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			张小琴	开阳楼 B203、B205、B208、B210、C210、C212	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
	朱利益	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	朱益利	开阳楼 C114、C409、C412、C416、C417	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			秦月梅	开阳楼 C411	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			鞠金涛	开阳楼 C413	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			李渊	开阳楼 C414	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			于建英	开阳楼 C415	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
毛国勇	蔡纪鹤	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	蔡纪鹤	开阳楼 C401、C403、C405、C406、C407	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			黄文生	开阳楼 C408	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			吴志祥	开阳楼 C410	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置

李俊生	鲍玉军	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	鲍玉军	开阳楼 C522、C524、C526	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
张燕红	姚文卿	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	姚文卿	开阳楼 C512、C514	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
袁洪春	于海平	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	于海平	开阳楼 C516、C518	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置

张燕红	张月洁	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	高峰	开阳楼 B111、C112	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
			张月洁	开阳楼 C509	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
高静	高静	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	高静	开阳楼 C501、C507、C513	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
毛国勇	姜一波	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	姜一波	开阳楼 C520	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置

李俊生	蒋新兰	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	蒋新兰	开阳楼 C503、C506、C508	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
高静	李欢	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	李欢	开阳楼 C309、C515、C517	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
李俊生	李俊生	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	李俊生	开阳楼 C511	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置

毛国勇	毛国勇	召开安全工作例会，组织安全隐患检查，负责本网格区域内安全工作基本情况的调查摸底，收集安全管理资料，落实并存档安全隐患排查及整改情况，建立健全安全管理台账，落实健全安全宣传、培训等。	毛国勇	开阳楼 C505	每日安全巡查，日常安全工作事务处理，隐患排查处置
-----	-----	--	-----	----------	--------------------------

附件 2：电气信息工程学院安全领导小组成员职责与分工

成员	职责与分工	备注
李俊生 毛国勇	学院安全管理工作的第一责任人，负责本单位各部门管理与监督。	
高 静	负责学生疫情防控、寝室安全、心理健康等工作。	
袁洪春	负责专业实验室、电工电子实验室与重点实验室等消防安全、危化品安全工作。	
张燕红	负责教学领域意识形态工作，包括在课程教学大纲、教材使用、教案（PPT）及课堂教学过程中意识形态工作督查。	

附件 3：电气信息工程学院安全隐患排查与检查表

项目	具体内容	存在问题
安全机构与制度	是否建立并严格执行领导带班、安全管理员定期巡逻制	
	学校安全领导机构是否健全、职责是否明晰	
	安全管理规章制度是否健全	
安全宣传教育情况	学校开展的安全教育活动是否按要求整理归档	
	寒暑假等重要时段是否层层签订安全责任书	
应急管理情况	是否建立事故及时报告制度、突发事件应急预案和安全预警机制，预案是否具有可操作性，相关人员是否明确各自的工作职责和工作程序	
	是否组织应急演练，材料是否按规定归档	
消防安全	消防器材数量是否充足，摆放位置是否合理	
	是否有疏散标志，疏散标志安装位置是否合理	
	消防器材是否定期检查，定期更换，能否随时发挥作用	
	实验室、各楼道等重点部位是否配备足够、可用灭火器材	
	相关人员能否熟练正确使用消防器材	
用电安全	校园内电网铺设及电器设备是否符合国家有关安全标准	
	灯具开关、插座是否工作正常，有无裸露、打火、破损等现象	
	灯具悬挂是否牢固，有无随时脱落可能	
	线路有无超载现象	
	线路是否混乱，有无私拉乱扯现象	
	教室、实验室等重点部位是否做到人走灯灭，切断电源，宿舍有无乱接电、大功率用电	
校园设施安全	校舍墙壁、屋顶、立柱、地面、楼梯扶手、门窗、及锁具安全	
	查看楼体、围墙结构是否出现裂缝、倾斜、松动	
	地面是否有破坏或存有障碍物	
	楼梯、走廊、护栏等是否坚固可靠	

检查人： 日期： 年 月 日

附件 4：电气信息工程学院安全管理责任书

为加强我院安全、环保管理，预防安全事故发生，切实保障学院日常工作、教学和科研研究工作的顺利进行，保护师生员工生命安全，特签订此责任书。

一、严格执行电气信息工程安全网络管理实施细则规章制度。

二、定期开展各负责区域安全与环保工作检查，并采取有效措施消除安全隐患。

三、应贯彻“预防为主”的安全方针，既要重视事故处理，更应重视事先预防，努力做到“防患于未然”。

四、对不切实履行安全职责，造成安全管理混乱，安全隐患久拖不改，以致养患成灾的分室将追究当事者和责任人的责任。

五、本责任书一式两份。自签订之日起生效。若遇责任人变动，由接任者继续履行职责。

安全责任人：

各区域安全责任人：

年 月 日

年 月 日